

中国成人教育协会教师继续教育专业委员会

关于开展优质网络教育教学资源征集活动的函

中成协继教〔2020〕08号

各相关单位：

为进一步贯彻落实教育部关于疫情期间“停课不停学”系列文件部署要求，切实提升在线教育质量，不断增强教师立德树人的本领，有效促进师训资源开放共享，中国成人教育协会教师继续教育专业委员会特面向全国中小学（幼儿园）开展优质网络教育教学资源征集活动。现将有关事宜函告如下：

一、活动目的

征集教师的优秀教学成果，助力全国教师、学校获取优质教学教研资源，实现教育资源开放共享，促进教师教育教学能力提升。

二、活动时间

2020年4月1日起，至6月30日截止。

三、参与对象

中小学校长、幼儿园园长、教师、中层管理干部以及教育行政部门相关人员。

四、荣誉奖励

1. 根据提供的视频课程质量效果，凡是经专家组审核通过共享的视频课程，将按照专委会网络课程建设标准给予相应课酬，并颁发专委会授课证明和专家库成员聘书。

2. 入选作品将在“教师继教在线”微信公众号集中公布，作为“中国成人教育协会教师继续教育专业委员会公益讲座系列课程”公开发布并进行全国推广，适时组织名师同课异构直播教研活动。

3. 未尽事宜请登录中国教师继续教育网（www.tcaea.com）查询。该

活动最终解释权归中国成人教育协会教师继续教育专业委员会所有。

五、内容要求

（一）授课对象：中小学校长、幼儿园园长、教师、中层管理干部以及教育行政部门相关人员。

（二）课程内容：

幼儿园、中小学各学段教育教学视频课程，内容符合现代教育理念，包括但不限于以下内容：

1. 中小学党建、廉政、师德修养、师风建设；
2. 现代学校制度建设、学校管理、特色发展；
3. 学校法治教育、生命安全教育；
4. 积极心理调适与心理成长。

根据擅长的领域选择合适的主题课程进行备课，理论结合实践，多列举典型案例，与中小学（幼儿园）管理或教育教学的实际相结合。

（1）课程要有完整的教学内容和体系（包括章节命名、排序等）；

（2）系列课程需要有连续的更新节点（每集设总结性的提示语）；

（3）授课教师需着正装或套装、用普通话授课；

（4）鼓励各种创新形式教学，鼓励使用新方式、新工具活跃课堂教学氛围，可关联相关教学视频、动画、音频、图片等内容。

（三）课程附件：每个课程提供如下电子文档，以电子邮件形式发送到指定邮箱：tcaeatg@126.com，并在邮件主题中注明“姓名+单位+课程名称”，内容包括：

1. **附件1-录课登记表：**含个人简介（姓名、单位、职称、主要成就-所获奖励、荣誉、代表性著作、讲学等）、课程简介、课程大纲、课程考核要求、预备知识（如果需要）；

2. **附件2-职称证书照片或扫描件**（如有请提供）；

3. 附件 3-PPT 课件制作注意事项：课件第一页要有课程标题、讲次（集数）、教师姓名和单位的展示（避免在视频中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容），相关联系方式等信息均不体现。

（四）资料提交：最终提交课程申报表、职称证明、作业习题、PPT 课件、授课视频等配套资料（具体要求见附件 1、2、3、4）。

六、联系方式

联系人：吕静 13810982081（微信同号）

邮 箱：tcaeatg@126.com

地 址：北京市大兴区清源北路国家教育行政学院专家公寓 424

邮 编：102627

附件：

1. 网络课程申报表
2. 职称证书照片或扫描件（如有请提供）；
3. PPT 课件制作-注意事项
4. 课程视频技术要求

中国成人教育协会教师继续教育专业委员会

二〇二〇年四月一日



附件 1

“网络教育教学资源共享活动”网络课程申报表

录课日期	年 月 日(具体时段:)		
课程主题			
基本信息			
姓名		出生年月	
身份证号		所在单位	
职务/职称		QQ/微信	
手 机 号		邮 箱	
银行信息	账 户 名		
	银行账号		
	开户支行	省 市	银行（具体支行）
邮寄地址			邮 编
个人简介： （姓名、工作单位、职务、职称、相关领域成就等）			
课程简介： （根据录制的课程内容撰写课程简介或概述）			
课程大纲： （撰写 PPT 课件中的课程大纲及脉络，根据课程适当具体到二级或三级标题） 第一章 ***** 第一节 ***** 一、***** （一）***** 1. ***** （1）*****			
课程考核要求：			
预备知识（如果需要）：			

说明：请您认真填写此信息登记表，以电子邮件形式发送到指定邮箱：tcaeatg@126.com，并在邮件主题中注明“姓名+单位+课程名称”，收到登记表后我们会尽快与您联系确定后续录制事宜。

附件 2

职称证书照片或扫描件

XXX 职称证书

附件 3

PPT 课件制作-注意事项

1. 课件第一页要有课程标题、讲次（集数）、教师姓名和单位的展示（避免在视频中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容），相关专家联系方式等信息均不体现。
2. 课件中出现的同一张 PPT 里出现的多个内容段或是图片的叠加，需要根据实际授课内容的先后顺序，做好分页处理，方便后期编辑准确把握。
3. 每一页 PPT 中避免呈现太多内容，密密麻麻的堆满文字，需要给予提炼。
4. 课件中出现的学校 LOGO，校名，授课时间以及老师个人的联系方式等信息需要删除。
5. 后期由视频编辑根据课程展现形式具体作出相应版面调整。以求整体美观，大方，满足网络视频的基本需要。
6. PPT 格式参考数据（可根据内容略有不同）：
 - （1）字体：微软雅黑，全文统一。
 - （2）字号，颜色：一级标题 32#加粗，砖红；二级标题 28#，黑色；正文内容部分视具体情况字号 24#-28#，黑色。
 - （3）版面：简洁，大方，美观，布局均衡，便于网络环境浏览。

附件 4

视频课程技术要求

（一）格式标准

（1）视频显示分辨率在 1920x1080 左右，画面清楚，声音清晰，PPT 文字清楚，视频支持 mp4 格式文件；

（2）一般课程录制背景颜色要求简单明了，以纯色为主，特殊精细录制剪辑课程除外；

（3）需要使用摄像机关联话筒收声，不能为现场收声；

（4）最终生成的每段视频文件时长一般为 15-20 分钟。

（二）录制场地

录制场地可以是教室、演播室、礼堂等场地。（在学校教室录制时尽量避免在课间学生的嘈杂与铃音的干扰情况下录制）。录制现场要求光线充足、环境安静、入境背景整洁，避免在镜头中出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。

（三）录制标准及设备要求

1. 拍摄方式：根据课程内容，采用单机位或多机位拍摄，机位设置应满足完整记录教学活动的要求。

2. 曝光要求：各机位要求画面稳定，白平衡设置正确，无偏色；画面聚焦清晰，无跑焦现象、曝光适度，无欠曝和过曝现象。

3. 景别要求：

单机位：若主讲人为坐姿，画面景别为主讲人近景半身像

多机位：主机位为近景景别，辅机位为全景景别。

4. 设备要求：摄像机最低要求为广播级数字设备。必须使用专业拾音话筒，保证录音质量。录入声音无过冲、过弱，无噪声。（录制的过

程中注意监听)

5. 画面要求：画面内容构成要求简洁，凡是与授课无关的物件不能出现在画面中，比如水杯、纸巾、手机等。如需摆放笔记本，请注意电源线与鼠标线的整理，避免画面杂乱。

6. 着装要求：授课老师着装须简单大方得体，无夸张的配饰，服装搭配颜色无较大跳色。男士须避免穿着细竖条纹的衣物。

(四) 后期制作要求

1. 片头

片头不超过 5-8 秒，包括：课程名称、讲次（集数）、教师姓名、单位等信息。

2. 技术指标

(1) 视频信号源

①亮度：图像亮度适中，无过曝、欠曝现象

②色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

③稳定性：图像无抖动跳跃，色彩无突变。

(2) 音频信号源

①声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，同期声记录于第 2 声道。

②电平指标：声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

③声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

④伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

(五) 其它注意事项

现场的手机需要静音，并放置在远离摄像机与录音设备的地方，避免音频干扰。授课老师视线集中，眼神自然正视摄像机方向，如有现场交流互动，可酌情考虑，避免全程的眼神飘忽和左右斜视，避免全程低头念稿。